# **ALİ KUŞÇU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde kırtasiye malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Ali Kuşçu Ortaokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

* İstekli talep tarihinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
* Ürünlerden birer numune teslimattan önce idareye ulaştırılacaktır.
* Şartnameye uygun olmayan ürün teslimi yapıldığı takdirde doğrudan temin alımı iptal edilecektir.
* Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
* Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
* İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.
* **İhalenin kaldığı firma yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediği takdirde veya şartnameye uygun ürün temin edemediği takdirde ihale bir sonraki düşük teklifi veren firmaya verilecektir.**
* **Teklif mektubunda silinti veya karalama olması durumunda, verilen tekliflerin hesaplanması ve toplam teklifin hesaplanmasında yanlışlık olması durumunda teklif geçersiz sayılacaktır. Şartnamenin her sayfası paraflanıp son sayfa kaşeli imzalı olmalıdır.**

TABLO - 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ÜRÜN** | **ÜRÜN ÖZELLİKLERİ** | **MİKTAR** | **ÖLÇÜ** |
| 1 | **A4 Kâğıdı** | **1.** Kâğıtlar 1. Sınıf hamur kâğıttan imal edilmiş olmalıdır.  **2.**80gr/m2 beyaz olmalıdır.  **3.**Kâğıt boyutu A4 ebatlında olmalıdır.  **4.**Her top içinde 500 adet kâğıt olmalıdır. | 350 | Adet |
| 2 | **Ortaokul Sınıf Defteri** | **1.**Kapak türü sert, boyutu büyük, kâğıt boyutu A4 olmalıdır.  **2.**Sayfa sayısı 72 yaprak(tam yıl)olmalıdır.  **3.**İp dikişli zımbalı olmalıdır.  **4.**Kendinden yoklamalı olacak | 100 | Adet |
| 3 | **Nöbet Defteri** | 1. Nöbet Defteri 1. Hamur Kâğıt Olmalıdır. 2. En az 180 Sayfadan Oluşmalıdır. 3. Ortaokul sistemine uygun olmalıdır. 4. Defter kapağı siyah ciltli olmalıdır. | 20 | Adet |
| 4 | **GÖNDER BAYRAĞI** | **1)**Yıkanıp, Ütülenebilir.  **2.** 100\*150 cm uzunluklarında olmalıdır.  **3.** Raşel Kumaş olmalıdır  4. Direk Bayrağı olmalıdır | 10 | Adet |
| 5 | **50li PLASTİK TELLİ DOSYA (MAVİ RENK)** | **1.**Klasöre takılabilen özellikte olmalıdır.  **2.**Ön yüzü 130 mikron buzlu şeffaf olmalıdır.  **3.**Arka yüzü 180 mikron mavi renkte olmalıdır.  **4.**A4 boyutunda evrak konulabilmelidir.  **5.**235 mm\*310 mm ebatlarında, içerisine plastik dosya gömleği konulduğunda gömlek dosyanın dışına çıkmamalıdır.  **6.**Dosyanın içerisinde kıskaç için telleri olmalıdır.  **7.** Plastik (pp) malzemeden üretilmiş olmalıdır.  8.Paketlerin içerisinde 50 Adet olmalıdır. | 2 | Adet |
| 6 | **Koli Bandı** | 1. 45x100 mm uzunluğunda olmalıdır.  2. Şeffaf renk olmalıdır | 15 | Adet |
| 7 | **TOPLU İĞNE** | 1. 28mm nikel olmalıdır. 2. 250gr olarak karton veya mika kutu içinde olmalıdır. | 5 | kutu |
| 8 | **HP Laserjet P1102 Toner** | * Tonerler HP Laserjet P1102 Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. * Tonerlerin kutuları ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır. * Tonerler kullanılacak cihazlar ile uyumlu olmalıdır. Yüklenici uymayan tonerleri uyan tonerlerle değiştirmek zorundadır. * Garantili olmalıdır * Alım tarihinden itibaren kullanım süresi 1 yıldan az olmamalıdır. Bu tarihler içindeki kurumuş tonerler aynısı ile değiştirilecektir. | 35 | Adet |
| 9 | **Lexmark B2338 Series Toner** | * Tonerler **Lexmark B2338 Series** Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. * Tonerlerin kutuları ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır. * Tonerler kullanılacak cihazlar ile uyumlu olmalıdır. Yüklenici uymayan tonerleri uyan tonerlerle değiştirmek zorundadır. * Garantili olmalıdır   Alım tarihinden itibaren kullanım süresi 1 yıldan az olmamalıdır. Bu tarihler içindeki kurumuş tonerler aynısı ile değiştirilecektir. | 3 | Adet |
| 10 | **SAMSUNG ML-2580N Series (USB004) Toner** | * Tonerler **SAMSUNG ML-2580N Series** Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. * Tonerlerin kutuları ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır. * Tonerler kullanılacak cihazlar ile uyumlu olmalıdır. Yüklenici uymayan tonerleri uyan tonerlerle değiştirmek zorundadır. * Garantili olmalıdır * Alım tarihinden itibaren kullanım süresi 1 yıldan az olmamalıdır. Bu tarihler içindeki kurumuş tonerler aynısı ile değiştirilecektir. | 5 | Adet |
| 11 | **Kyocera ECOSYS m5521cdn (Renkli Toner)** | * Tonerler **Renkli Kyocera ECOSYS m5521cdn** Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. * Tonerlerin kutuları ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aynen aslına uygun olarak bulunmalıdır. * Tonerler kullanılacak cihazlar ile uyumlu olmalıdır. Yüklenici uymayan tonerleri uyan tonerlerle değiştirmek zorundadır. * Garantili olmalıdır * Alım tarihinden itibaren kullanım süresi 1 yıldan az olmamalıdır. Bu tarihler içindeki kurumuş tonerler aynısı ile değiştirilecektir. | 20 | Adet |

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir. Teklif mektubu ile beraber her üründen birer numune satın alma komisyonuna teslim edilecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, kırık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

**CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
4. İstekli; Ali Kuşçu Ortaokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

……../11/2024 ……. /11/2024

Selami ATAN

Yüklenici(İstekli) Firma Okul Müdürü

NOT: Şartnamenin her sayfası imzalanıp kaşelenecek ve teklif mektubu ile birlikte teslim edilecektir.